

Personalmanager/in (m/w/d)

(mit Entwicklungsperspektive im Bereich HR)

Die Apotheke am Kreisel ist keine gewöhnliche Apotheke, denn wir können mehr als nur Schubladen ziehen! Als mittelständisches Unternehmen in unterschiedlichen Fachbereichen – von Offizin über Sterillabor – sind wir weit mehr als eine klassische Apotheke. Hinter unserem pharmazeutischen Kerngeschäft steht eine Ausbildungsapotheke mit über 100 Mitarbeitenden, mehreren Fachbereichen und hoher fachlicher Spezialisierung. Da uns das Thema Familie besonders am Herzen liegt, haben wir sogar unsere eigene Betriebskita eröffnet.

Mit der organisatorischen Vielfalt wächst der Anspruch an ein professionelles, strukturiertes und zukunftsorientiertes Personalmanagement.

Für die Weiterentwicklung unseres HR-Teams suchen wir daher eine engagierte Persönlichkeit im Bereich Personalmanagement zur unbefristeten Anstellung in Vollzeit ab sofort.

Du übernimmst gerne Verantwortung und bist perspektivisch daran interessiert eine Leistungsfunktion zu gestalten?

Dann freuen uns auf Dich!

Welche Tätigkeiten erwarten Dich bei uns?

- Pflege und Aktualisierung der Personalakten (digital und haptisch)
- Abwicklung administrativer Personalprozesse
- Strategische Entwicklung und Ausrichtung der Personalabteilung nach Absprache mit der Leitung
- Recruiting Prozesse
- On- und Offboarding Prozesse
- Buchung im Zeiterfassungssystem (Sonderurlaub, Krankheit, etc.)
- Betreuung der Auszubildenden
- Vorbereitende Lohnbuchhaltung
- Allgemeine Leitungstätigkeiten (Dienst- und Urlaubsplanerstellung, Mitarbeitenden Gespräche, Erstellung Einarbeitungspläne usw.)
- Schnittstellenfunktion zu den anderen Abteilungsleitungen
- Verantwortlich für die Umsetzung und Einhaltung rechtlicher Vorgaben im Verantwortungsbereich
- Verwaltung und Ausbau der Corporate Benefits
- Bei Bedarf: Mithilfe beim Verpacken + Versand von Arzneimitteln, Medizinprodukten, Hilfsmitteln und apothekenüblichen Waren
- Neben der Ausbildung wird bei uns auch Weiterbildung großgeschrieben: Bei uns kannst Du gerne auf unsere Kosten Dein Fachwissen vertiefen!

Was erwarten wir von Dir?

- Abgeschlossenes Studium mit Bezug zum Personalwesen, Arbeitsrecht oder Organisationsmanagement (z.B. BWL) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens fünf Jahre Berufserfahrung in entsprechendem Umfeld
- Gute Kenntnisse in MS Office und Outlook
- Du bist teamfähig und belastbar
- Du bist ein Organisationstalent
- Du bringst Dich ein und gestaltest den Arbeitsplatz aktiv mit
- Du besitzt Entscheidungsfreudigkeit
- Du hast Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit
- Leitungserfahrung wünschenswert

Was kannst Du von uns erwarten?

- Einen interessanten und sicheren Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen
- Eine verantwortungsvolle, herausfordernde und äußerst abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein motiviertes, bunt gemischtes und dynamisches Team mit Spaß an der Arbeit
- Strukturierte Prozesse
- Eine unbefristete Festanstellung
- Attraktive außertarifliche Bezahlung
- Betriebliche Altersvorsorge über dem Muss
- Sonstige Entgeltleistungen nach EStG
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Großes Portfolio an Weiterbildungsmaßnahmen
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Kita-Platz, JobRad, Freshtaste und vieles mehr...

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen aus unterschiedlichen Branchen. Entscheidend ist für uns Deine Erfahrung im Personalbereich sowie Deine Freude daran, Strukturen weiterzuentwickeln und Verantwortung zu übernehmen.

Falls wir Dein Interesse geweckt haben, melde Dich bitte mit Deinem Lebenslauf unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen bei uns. Du kannst Deine Bewerbung an unsere Personalabteilung karriere@apoamkreisel.de richten.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Apotheke am Kreisel * e. Kfr. Apothekerin Katrin Wolber

Personalabteilung * Bischof-Kaller-Straße 1a * 61462 Königstein im Taunus

Tel.: 06174 911 77 – 10 * Fax: 06174 911 77 – 98 * karriere@apoamkreisel.de * www.apoamkreisel.de